

STATUT

Przedszkola Publicznego

z Oddz. Integracyjnymi

i Specjalnymi

„Promyczek”

w Tarnowskich Górach

Podstawa prawna statutu przedszkola:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 60),*
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),*
- c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649),*
- d) wybrane akty wykonawcze.*

ROZDZIAŁ I

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Promyczek jest przedszkolem publicznym prowadzonym przez osobę fizyczną.
2. Organem prowadzącym Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Promyczek w Tarnowskich Górach jest Stanisław Kaczmarek.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Promyczek znajduje się przy ulicy Korczaka 23A w Tarnowskich Górach.
5. Nazwa używana przez Przedszkole w pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne Promyczek
ul. Korczaka 32A
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 6452581926

6. Dane kontaktowe przedszkola:

tel. +48 730 802 932
e-mail: biuro@przedszkolepromyczek.pl
www.przedszkolepromyczek.pl

7. Przedszkole jest placówką publiczną. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2. DEFINICJE POJĘĆ

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Promyczek w Tarnowskich Górach,

2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Promycek w Tarnowskich Górach,
3. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, przyjęte do przedszkola i korzystające z jego oferty dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
5. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola, który kieruje jego działalnością, reprezentuje przedszkole na zewnątrz oraz wykonuje zadania i kompetencje określone w przepisach prawa oraz niniejszym statucie.
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez organizowanie procesu opieki, wychowania i nauczania w sposób dostosowany do jego możliwości rozwojowych, potrzeb oraz zainteresowań, tak aby przygotować dziecko do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Przedszkole realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) organizację oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) wspieranie rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego dzieci,
 - d) kształtowanie umiejętności społecznych niezbędnych do funkcjonowania w grupie rówieśniczej oraz w relacjach z dorosłymi,
 - e) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności oraz poczucia własnej wartości,
 - f) budowanie systemu wartości, w tym kształtowanie postaw moralnych, społecznych i patriotycznych,
 - g) rozwijanie ciekawości poznawczej, aktywności badawczej oraz kreatywności dzieci,
 - h) wspieranie rozwoju mowy i komunikacji,
 - i) kształtowanie nawyków higienicznych, zdrowotnych i prospołecznych,
 - j) stwarzanie warunków do rozwijania sprawności ruchowej i aktywności fizycznej,
 - k) wprowadzanie dzieci w świat kultury i sztuki poprzez różnorodne formy ekspresji artystycznej,
 - l) budowanie wiedzy o otaczającym świecie przyrodniczym, społecznym i technicznym,
 - m) kształtowanie gotowości do podjęcia nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie kompetencji matematycznych,
 - n) wspieranie dzieci w osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

4. Do zadań przedszkola należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
 - b) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
 - d) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i edukacji dzieci,
 - e) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny,
 - f) tworzenie warunków do swobodnej zabawy, nauki i odpoczynku dzieci.

5. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z:
 - a) rodzicami dzieci,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - d) specjalistami.

6. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy dzieci nauczyciele planują i organizują zajęcia w taki sposób, aby zachować właściwe proporcje pomiędzy różnymi formami aktywności dzieci, w szczególności:
 - a) czas przeznaczony na swobodną zabawę dzieci,
 - b) pobyt dzieci na świeżym powietrzu,
 - c) zajęcia dydaktyczne realizowane zgodnie z programem wychowania przedszkolnego,
 - d) czynności opiekuńcze, samoobsługowe i organizacyjne.

7. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują ich wyniki.

8. Przedszkole wydaje rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, sporządzana jest na podstawie dokumentacji obserwacji pedagogicznych prowadzonych przez nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

§ 1. ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola,
 - b) Wicedyrektor ds. administracyjnych,
 - c) Wicedyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) Rada Pedagogiczna,
 - e) Rada Rodziców.

2. Każdy z organów działa zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w przepisach prawa oraz niniejszym statucie.

3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania przedszkola oraz właściwej realizacji jego zadań.
4. Dyrektor przedszkola zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.
5. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola z zachowaniem zakresu kompetencji poszczególnych organów.

§ 2. DYREKTOR PRZEDSZKOLA

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący przedszkole.
2. Organ prowadzący może pełnić funkcję dyrektora przedszkola, jeżeli spełnia wymagania określone przepisami prawa.
3. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - d) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacji kształcenia specjalnego,
 - e) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - f) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, a także przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - h) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - i) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz instytucjami wspierającymi działalność przedszkola,
 - j) dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - k) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola.
 - l) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
 - m) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - n) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,
 - o) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - p) powoływanie wicedyrektorów (w tym wicedyrektora ds. administracyjnych oraz wicedyrektora sprawującego nadzór pedagogiczny).

6. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 3. WICEDYREKTOR DS. ADMINISTRACYJNYCH

1. Wicedyrektor ds. administracyjnych kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz pod nieobecność dyrektora przedszkola.
2. Wicedyrektora ds. administracyjnych w szczególności:
 - a) w porozumieniu z dyrektorem przedszkola ustala zakres obowiązków pracowników pedagogicznych,
 - b) występuje z wnioskami do dyrektora przedszkola w sprawach odznaczeń i innych nagród dla nauczycieli,
 - c) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
 - d) stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju pracowników;
 - e) pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych,
 - f) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i przeciwpożarowymi.

§ 4. WICEDYREKTOR SPRAWUJĄCU NADZÓR PEDAGOGICZNY

Wicedyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny w szczególności:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) ocenia pracę nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) organizuje i nadzoruje proces wychowania i nauczania, w tym: dba o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, monitoruje indywidualizację pracy z dziećmi, oraz kontroluje zgodność pracy z planami dydaktycznymi,
- e) współpracuje z dyrektorem przy organizacji przedszkola i przydziale zadań nauczycielom,
- f) współpracuje z rodzicami i instytucjami wspierającymi proces edukacyjny (np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, biblioteki, domy kultury).

§ 5. RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) uchwalanie statutu przedszkola oraz jego zmian,
 - b) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom zajęć i obowiązków,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

§ 6. RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów.
3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie interesów rodziców wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - b) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności przedszkola do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

ROZDZIAŁ IV

§ 1. SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku a w szczególności zapewnia dostęp do:

- a) sal przedszkolnych posiadających właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - b) sprzętów posiadających atesty i certyfikaty,
 - c) apteczek wyposażonych w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
- a) dziecko przebywające w przedszkolu jest pod bezpośrednią opieką nauczycielki,
 - b) w grupie dzieci najmłodszych, pracę nauczyciela wspomaga woźna oddziałowa lub nauczyciel wspomagający, który pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - c) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
 - d) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - e) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce, zabawki,
 - f) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela.
4. Postępowanie w sytuacjach szczególnych:
- a) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel powinien powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku, zdarzeniu,
 - b) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców,
 - d) w przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków,
 - e) pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych, gdy brak jest możliwości kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego,
 - f) każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków.
5. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
6. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego np. do ogrodu itp.
7. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Kierownik wycieczki opracowuje program i regulamin wycieczki, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, określa zadania opiekunów, zapewnia

apteczkę, sprzęt i ekwipunek, czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki lub imprezy.

§ 2. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - a) rodzic powinien przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - b) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione przez oboje rodziców,
 - c) rodzic mogą upoważnić inną osobę do odbierania dziecka z przedszkola, przy czym osoba ta musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - d) osoba upoważniona do odbioru dziecka musi mieć ukończone 10 lat,
 - e) osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - f) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika przedszkola,
 - g) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
 - h) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), o każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub prawnymi opiekunami dziecka,
 - i) dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny ustanowionej w danym roku szkolnym za godzinę odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia organ prowadzący o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami.
2. Do przedszkola nie przyprowadza się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym lub orzeczenie opatrzonym klauzulą wykonalności.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej dziecka,
 - f) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami, w tym zebrań grupowych, konsultacji i rozmów indywidualnych z nauczycielem oraz dyrektorem.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
 - b) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
 - c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - d) respektowanie niniejszego statutu,
 - e) terminowego uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - g) niezwłocznego zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

ROZDZIAŁ VI

§ 1. ODDZIAŁY PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20 dzieci w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
4. Liczba dzieci w oddziale specjalnym wynosi:
 - a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4,
 - b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4,
 - c) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8,
 - d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8,

- e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10,
 - f) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12,
 - g) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 - nie więcej niż 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, w czasie absencji dzieci i nauczycieli, w okresach między świątecznych, dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu oddziałów.
6. Liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 osób, z zastrzeżeniem, że liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20 dzieci w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, a liczba dzieci w oddziale specjalnym nie może przekroczyć:
- a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – 4 dzieci,
 - b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 4 dzieci,
 - c) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – 8 dzieci,
 - d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 8 dzieci,
 - e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – 10 dzieci,
 - f) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – 12 dzieci,
 - g) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 – 5 dzieci.

§ 2. ZAJĘCIA PRZEDSZKOLNE

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców i w porozumieniu z dyrektorem przedszkole może organizować bezpłatne zajęcia dodatkowe.
5. Na wniosek rodziców przedszkole może organizować naukę religii.
6. Przedszkole może rozszerzyć swoją ofertę programową o bezpłatne zajęcia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami dzieci.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 minut do 20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich oraz od 25 minut do 30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.
8. Dzieci niebiorące udziału w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 3. GODZINY PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z uwzględnieniem przerw ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez pierwsze 6 godzin pobytu dziecka w przedszkolu, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców przedstawionych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.
5. W czasie ferii zimowych, przy frekwencji dziennej nieprzekraczającej 50% w przedszkolu pracuje tylko jeden oddział grupujący wszystkie obecne dzieci.
6. W okresie absencji nauczycieli dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.

§ 4. BUDYNEK PRZEDSZKOLA

1. Do realizacji celów przedszkole posiada:
 - 1) sale dydaktyczne wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) szatnie dla dzieci,
 - 3) pomieszczenia gospodarcze,
 - 4) pomieszczenia administracyjne,
 - 5) pomieszczenia kuchenne,
 - 6) zaplecze sanitarne,
 - 7) ogród z placem zabaw.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranym sprzętem terenowo - rekreacyjnym dostosowanym do wieku dzieci.
3. W salach zajęć zapewnia się odpowiednią temperaturę.
4. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie pomieszczeń budynku jest w dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjnoobsługowych oraz opiekunów tych pomieszczeń.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.

1. W Przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana przez dyrektora przedszkola polega w szczególności na:
 - a) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) dziecka,
 - b) rodziców,
 - c) nauczyciela lub specjalisty,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej,
 - e) pielęgniarki środowiskowej,
 - f) pracownika socjalnego,
 - g) asystenta rodziny,
 - h) kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w szczególności w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych,
 - b) w formie porad i konsultacji.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci, u których stwierdzono specyficzne trudności uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej,
 - b) zajęcia logopedyczne organizowane dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
 - c) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
7. Do zadań specjalistów zatrudnianych w ramach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym: diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów,
 - c) wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,

- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
 - f) inicjowanie i prowadzenie zadań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Udział dzieci w zajęciach specjalistycznych odbywa się za zgodą rodziców, przy czym:
- a) rodzice są informowani o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach,
 - b) rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane,
 - c) rodzice dziecka mają prawo wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o dopuszczenie do udziału w spotkaniach zespołu,
 - d) rodzice dziecka mają prawo wnioskować o udział lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu, a także o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Rodzice zobowiązani są do podpisania z dyrektorem przedszkola umowy o świadczenie usług w przedszkolu, w zakresie ilości godzin przebywania dziecka oraz korzystania z zajęć opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych. Treść umowy może być zmieniona w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej jako aneks do umowy.
4. Wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z przepisami prawa.
5. Informację o wysokości opłat dyrektor podaje do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń i na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami we wrześniu.

6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący. Rodzice dzieci korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, takich jak:
 - 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - 2) gry i zabawy ruchowe, rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym światem,
 - 3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijające uzdolnienia dziecka,
 - 4) zabawy tematyczne wspomagające rozwój i inne rozwijające uzdolnienia dzieckabędzie pobierana opłata w wysokości 1,40zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są:
 - a) sumiennie i starannie wykonywać swoje obowiązki,
 - b) przestrzegać regulaminu pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) dbać o dobro zakładu pracy i chronić jego mienia,
 - d) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola,
 - e) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - f) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - g) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - h) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków,
 - i) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić pracownika obsługi przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych,
 - j) zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - a) realizowanie zadań związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju,
 - c) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,

- d) doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami przedszkola,
- e) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- f) dbanie o kształtowanie u dziecka postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- g) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- i) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, dokumentowanych w ustalony sposób, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- j) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i w czasie wycieczek oraz spacerów,
- k) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- o) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
- p) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, między innymi przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- q) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- r) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- s) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka, oraz włączenia ich w działalność przedszkola,
- t) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- u) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej dzieci, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych.

4. Dyrektor powierza wychowawstwo w poszczególnych oddziałach jednemu lub dwóm nauczycielom.

5. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.

6. W przedszkolu może pracować psycholog i nauczyciel realizujący terapię pedagogiczną. Psycholog, terapeuta w przedszkolu otacza opieką wszystkie dzieci,

których rodzice wyrazili pisemną zgodę, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci mających niepowodzenia w nauce i sprawiających trudności wychowawcze.

7. W szczególności do zadań psychologa, terapeuty należy:
 - a) współpraca z nauczycielami w celu minimalizowania zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej,
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dzieci,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - d) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców,
 - e) prowadzenie warsztatów psychologicznych dla nauczycieli,
 - f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przedszkolu może być zatrudniony logopeda, który otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci mających wady wymowy.

9. W szczególności do zadań logopedy należy:
 - a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym dzieciom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - d) współpraca z nauczycielami w celu minimalizowania zaburzeń wymowy oraz prowadzenia zabaw i ćwiczeń usprawniających narządy mowy,
 - e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
 - f) prowadzenie szkoleń oraz zajęć pokazowych dla nauczycieli i rodziców,
 - g) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przedszkolu może być zatrudniona woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela.

11. W szczególności do zadań woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczycielkę danego oddziału,
 - b) pomaganie w przygotowaniu pomocy do zajęć,
 - c) wykonywanie innych czynności pomocniczych wynikających z ramowego rozkładu dnia,
 - d) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

ROZDZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w przedszkolu ma w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - c) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania;
 - e) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego je świata;
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym, pomocy w przypadku trudności rozwojowych
 - g) poszanowania jego godności i wartości;
 - h) akceptacji takim jakim jest, spokoju i wyciszenia, gdy tego potrzebuje, aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi, aktywnego kształtowania kontaktów,
 - i) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce,
 - j) wypoczynku i czasu wolnego,
 - k) do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,
 - l) ochrony sfery jego życia prywatnego.
5. Dziecko w przedszkolu zobowiązane jest do:
 - 1) przestrzegania ustalonych reguł,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 3) stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych zasad,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 6) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
6. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.
7. W przedszkolu stosuje się następujący system nagród wobec dzieci:
 - a) pochwała indywidualna dziecka,
 - b) pochwała na forum grupy,

- c) pochwała w obecności rodziców dziecka,
 - d) odznaka wzorowego przedszkolaka,
 - e) otrzymanie przez dziecko dyplomu,
 - f) nagroda rzeczowa.
8. W przedszkolu stosuje się następujący system kar wobec dzieci:
- a) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela – rozmowa dziecka z nauczycielem na temat postępowania dziecka,
 - b) wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego – np. rysunek jako forma przeproszenia,
 - c) wykonanie pracy na rzecz grupy – np. ułożenie zabawek, książek w kąciach zainteresowań,
 - d) odsunięcie dziecka od zabawy – rozmowa dziecka z nauczycielem na temat postępowania, zachowania,
 - e) rozmowa dziecka z dyrektorem,
 - f) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.
9. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu.
10. W sytuacji rażących przypadków związanych z przyprawdzaniem do przedszkola dzieci będących w trakcie infekcji zagrażającej zdrowiu dziecka i innych osób z placówki, nauczyciel ma prawo żądać od rodziców przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.
11. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw, chyba że rodzice przedstawią zaświadczenie lekarskie z zaleceniem podawania lekarstwa dziecku doustnie przewlekłe choremu w czasie jego pobytu w przedszkolu, ze wskazaniem dawkowania oraz sposobu użycia leku wraz z informacją przekazaną dyrektorowi przedszkola i po wyrażeniu zgody przez nauczyciela do wykonywania tych czynności.
12. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka nieobjętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- a) zalegania z odpłatnością za co najmniej dwa okresy płatnicze,
 - b) nieprzerwanej nieobecności dziecka w przedszkolu przez 30 dni i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,
 - c) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy z przedszkolem, wychowawcą, specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną.
13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje na podstawie decyzji dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
14. Dziecko podlega obowiązkowego ubezpieczeniu. Na końcu każdego roku szkolnego organ prowadzący dokonuje analizy ofert ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), wybiera jedną z nich i informuje rodziców o możliwości ubezpieczenia grupowego oraz podaje wysokość składki na dany rok szkolny. Rodzice nie mają obowiązku ubezpieczyć dziecka w ubezpieczeniu grupowym NNW w przedszkolu i mogą tego dopełnić indywidualnie. W takiej sytuacji są zobowiązani

dostarczyć do Dyrektora wypełnione stosowne oświadczenie z numerem polisy ubezpieczeniowej dziecka (wzór oświadczenia do pobrania u dyrektora przedszkola).

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SPECJALNYCH I ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH

1. Dzieci niepełnosprawne wymagające zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy przedszkole obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - c) dostosowanie warunków organizacji nauczania, wychowania i opieki,
 - d) dostosowanie metod i form pracy z dzieckiem,
 - e) zatrudnianie nauczycieli specjalistów,
 - f) współpracę z instytucjami wspierającymi dzieci niepełnosprawne,
 - g) prowadzenie zajęć rozwijających ogólną sprawność ruchową oraz motorykę małą i dużą,
 - h) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów.
4. Zespół nauczycieli i specjalistów opracowuje dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w oparciu o przepisy szczegółowe.
5. Zespół nauczycieli i specjalistów, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
6. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka.
7. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
8. Rodzice otrzymują kopię:
 - a) wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka,
 - b) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ XII

ZAWIESZENIE ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. Zajęcia w przedszkolu mogą zostać czasowo wstrzymane w przypadku wystąpienia:
 - a) zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci wynikającego z organizacji lub przebiegu wydarzeń o charakterze ogólnopolskim albo międzynarodowym,
 - b) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach przedszkola, która może negatywnie wpływać na zdrowie dzieci,
 - c) zagrożenia wynikającego z sytuacji epidemiologicznej,
 - d) innych nadzwyczajnych okoliczności mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci.
2. Jeżeli zawieszenie zajęć trwa dłużej niż dwa dni, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te powinny rozpocząć się najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia.
3. Podczas prowadzenia zajęć w trybie zdalnym nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu i innych narzędzi cyfrowych.
4. W trakcie realizacji zajęć na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać różne technologie informacyjno-komunikacyjne, w szczególności:
 - a) komunikatory internetowe,
 - b) pocztę elektroniczną,
 - c) grupy w mediach społecznościowych,
 - d) kontakt telefoniczny,
 - e) inne narzędzia umożliwiające kontynuowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego.
5. Organizując zajęcia w trybie zdalnym należy uwzględnić:
 - a) równomierne rozłożenie aktywności w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) różnorodność proponowanych zajęć w ciągu dnia;
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez naprzemienne stosowanie pracy przy użyciu urządzeń elektronicznych oraz aktywności niewymagających ich użycia.
7. Materiały przekazywane dzieciom w ramach nauczania na odległość są dostosowane do ich wieku oraz możliwości rozwojowych.
8. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych dyrektor przedszkola przekazuje dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące sposobu realizacji zadań

wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

9. W czasie prowadzenia zajęć w trybie zdalnym dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może wprowadzić czasowe zmiany w zakresie treści nauczania wynikających z realizowanych programów i w organizacji dnia przedszkola oraz tygodniowym planie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Podczas prowadzenia zajęć zdalnych nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach edukacyjnych oraz o sposobach ich wykorzystania w domu. Materiały potrzebne do realizacji zajęć przekazywane są rodzicom przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. W sytuacji, gdy rodzice nie mają dostępu do Internetu, nauczyciel przekazuje informacje o materiałach edukacyjnych oraz sposobie realizacji zajęć za pomocą wiadomości SMS lub kontaktu telefonicznego.
12. Potwierdzeniem udziału dziecka w zajęciach realizowanych na odległość może być w szczególności:
 - a) przesłanie przez rodziców zdjęć lub nagrań przedstawiających wykonane zadania,
 - b) odbieranie wiadomości od nauczyciela,
 - c) wykonywanie zadań zgodnie z zasadami ustalonymi dla danego narzędzia wykorzystywanego w nauczaniu zdalnym.
13. W czasie prowadzenia zajęć zdalnych nauczyciele oraz specjaliści na bieżąco monitorują postępy dzieci i przekazują rodzicom informacje o ich rozwoju – telefonicznie lub w innej dopuszczalnej formie, z zachowaniem poufności.
14. W okresie nauczania zdalnego rodzice mają możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielami.
15. Na wniosek rodziców dyrektor może zorganizować zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które ze względu na trudną sytuację rodzinną nie jest w stanie realizować nauczania zdalnego w domu, pod warunkiem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz braku zagrożeń na danym terenie. Dyrektor organizuje również zajęcia w przedszkolu dla dziecka, które z powodu niepełnosprawności nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach zdalnych w miejscu zamieszkania. Zajęcia te mogą być prowadzone w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli zapewnione są odpowiednie warunki bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników przedszkola.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Zmiany w powyższym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.
4. Powyższy statut wchodzi w życie z dniem 03.02.2026r.