

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „PRZEDSZKOLE PROMYCZEK” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TARNOWSKICH GÓRACH

Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69) z późniejszymi zmianami*
- *Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526),*
- *art. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),*
- *art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),*
- *ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)*
- *Statut Publicznego Przedszkola „PRZEDSZKOLE PROMYCZEK” z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowskich Górach*

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Publicznym Przedszkolu „**PRZEDSZKOLE PROMYCZEK**” w Tarnowskich Górach. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola.
3. Wszystkie osoby wymienione są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§2

Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienie do odbioru dziecka

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby (osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych).
2. Rodzicie/ opiekunowie prawni na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku szkolnego, czyli dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/ opiekunów prawnych.

4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądania nauczycieli lub pracownika przedszkola okazać go. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego dziecka z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur oraz do momentu odbioru z grupy lub z ogródka przedszkolnego przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.
8. W trosce o zdrowie innych dzieci, przyprowadzone dziecko powinno być zdrowe. w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
10. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka we wszystkich zajęciach odbywających się w Sali lub na powietrzu. Nie ma możliwości pozostawienia dziecka w Sali np. po chorbie podczas gdy cała grupa wychodzi na powietrze.

§3

Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola określa Regulamin przedszkola. Z powodów organizacyjnych wskazane jest aby, nieobecność dziecka została zgłoszona poprzez aplikację INSO najpóźniej do godziny 7:00 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. **Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach 6:15-8:15.**
3. **Odbiór dzieci z przedszkola trwa do godziny 16:30.**
4. Drzwi wejściowe do przedszkola zamykane są każdorazowo o godzinie 8:15. W razie potrzeby dostania się do przedszkola należy używać dzwonka zewnętrznego.
5. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
7. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 nauczyciela zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do zaistniałym fakcie.
8. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, nauczyciel bądź dyrektor kontaktuje się z najbliższym komisariatem Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół

zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

9. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.

§4

Szczegółowe zasady przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka z przedszkola

1. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz wprowadzania wózków lub innych pojazdów na korytarze prowadzące do sal bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do:
 - zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmiany obuwia przez dziecko w szatni
 - W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
3. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są
 - zmiany obuwia- w przypadku osobistego odbioru dziecka z danej grupy, do której dziecko uczęszcza lub z grupy dyżurujące
 - do przygotowania dowodu osobistego w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika przedszkola
 - ubrania dziecka i wyprowadzenia go z przedszkola.
4. Osoby odbierające dziecko z przedszkolnego placu zabaw zobowiązane są do zgłoszenia się do nauczyciela i potwierdzenia faktu odbioru dziecka oraz nie pozostawienia na terenie przedszkolnego placu zabaw z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.
5. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej bądź telefonicznej.
6. Nauczyciel lub inna osoba z personelu przedszkola może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy:
 - a) Stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał stan (na przykład upojenie alkoholowe) lub że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa. Wtedy stosuje się wówczas następujące działania:
 - **Krok 1.** Nauczyciel, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic lub opiekun pod wpływem alkoholu, powiadamia dyrektora przedszkola i stara się odizolować dziecko od nietrzeźwego rodzica lub opiekuna.
 - **Krok 2.** Dyrektor/nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka z przedszkola. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola
 - **Krok 3.** Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba

upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.

- **Krok 4.** Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem: decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko z przedszkola; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.

- **Krok 5.** Dyrektor sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

- **Krok 6.** Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu dotyczących odbioru dziecka z placówki.

- **Krok 7.** W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

- b) Osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców lub opiekunów prawnych
- c) Dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców/ opiekunów prawnych

- 7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany Dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnych lub drugim rodzicem/ opiekunem prawnym. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu ma prawo powiadomić Policję o zaistniałym zdarzeniu.

§5

Postanowienia ogólne

- 1. Dyrektor przedszkola zobowiązuje rodziców/ opiekunów prawnych do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego regulaminu i pouczeni o powyższych zasadach, osób wskazanych w oświadczeniach do odbioru dzieci z Przedszkola
- 2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola „**PRZEDSZKOLE PROMYCZEK**” w Tarnowskich Górach.
- 3. W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym regulaminie, dyrektor przedszkola zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie przedszkola.

