



UMOWA
o sprawowanie opieki i świadczenie
usług edukacyjnych

zawarta dnia w pomiędzy:

1. Niepublicznym Przedszkolem „Promyczek” Sp. z o. o. z siedzibą w Żukowie przy ul. Witosa 5,
REGON 221 67 93 60, NIP 589-200-96-21 ,
reprezentowanym przez: Joannę Woźniak
zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

2.PESEL
zamieszkałą w przy ulicy
legitymującym się dowodem osobistym wydanym
przez

3.PESEL
zamieszkałym w przy ulicy
legitymującą się dowodem osobistymwydanym
przez
zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami**

§ 1

1. **Rodzice/Opiekunowie** oświadczają, iż są ustawowymi przedstawicielami małoletniego zwanego dalej **Dzieckiem**. Dane dotyczące **Dziecka** zawarte zostają w formularzu „Dane dziecka” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Przedszkole** oświadcza, iż prowadzi w oparciu o obowiązujące przepisy prawa **Niepubliczne Przedszkole „Promyczek”**, w ramach którego realizuje działalność opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;

- c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Przedszkole zapewnia dziecku możliwość uczestnictwa w następujących zajęciach ponadprogramowych:
 - a) j.angielski;
 - b) zajęcia muzyczne;
 - e) opieka psychologa i bieżąca diagnoza osiągnięć dziecka;
 - f) gimnastyka korekcyjna;
 - g) warsztaty artystyczne;
 - h) rytmika;
 - i) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.
 3. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie: a) I śniadanie, b) przekąska owocowo-warzywna c) obiad d) podwieczorek e) II podwieczorek
 4. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi – czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
 5. Szczegółowe zasady działania Przedszkola określa **Statut Niepublicznego Przedszkola „Promyczek”**, zwany dalej **Statutem** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 6. W przypadku zmiany Statutu w sposób, który wpływa na obowiązki Rodziców/Opiekunów, Rodzice/Opiekunowie mają prawo w terminie 7 dni od daty opublikowania informacji o zmianie Statutu do odstąpienia od niniejszej umowy.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Rodzice/Opiekunowie składają na piśmie. Odstąpienie ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu osobie uprawnionej do reprezentacji Przedszkola.
 8. Na skutek odstąpienia od niniejszej umowy z dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu wygasają wzajemne zobowiązania stron określone niniejszą Umową.

§ 3

Rodzice/Opiekunowie zlecają a **Przedszkole** zobowiązuje się do objęcia Dziecka działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności zapewnienia opieki oraz nauczania w ramach obowiązujących programów przewidzianych dla przedszkoli na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, Statucie oraz w innych aktach wewnętrznych obowiązujących w Przedszkolu i/lub które zostaną w przyszłości wydane. Zmiany Statutu oraz innych aktów wewnętrznych nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku, gdy wpływają na obowiązki Rodziców/Opiekunów stosuje się zapisy § 2 ust.6 - 8 niniejszej umowy.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

- a. zapoznania się ze Statutem przedszkola i przestrzegania jego postanowień;
- b. osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
- c. uczestnictwa w życiu Przedszkola na zasadach określonych w Statucie,
- d. przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
- e. ponoszenia kosztów związanych ze świadczeniem opieki, w szczególności terminowego wnoszenia comiesięcznego chesnego, opłat za wyżywienie oraz innych opłat związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu i udziałem w zajęciach dodatkowych, na zasadach określonych § 5 niniejszej umowy oraz w Statucie,

- f. informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach i przypuszczalnym okresie nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni,

§ 5

1. W terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy **Rodzice/Opiekunowie** dokonają wpłaty wpisowego, przy czym niniejsza opłata dotyczy tylko Rodziców/Opiekunów, którzy takiej opłaty nie wnosili przed dniem podpisania Umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.
2. Terminy wnoszenia czesnego, zasady jego ustalania oraz konsekwencje naruszenia obowiązku terminowego regulowania czesnego określa niniejsza Umowa oraz **Statut**.
3. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Przedszkola następujących opłat:
 - a) comiesięcznej opłaty czesnego, płatnego przez cały rok szkolny poczynając od 1 września do 31 sierpnia. Czesne płatne jest z góry do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr 84 1440 1013 0000 0000 0604 2805.
 - b) Opłaty wpisowej, o której mowa w ust. 1.
 - c) Opłaty za wyżywienie stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni obecności dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 8.
 - d) Opłaty dodatkowej - przeznaczonej na zakup pomocy dydaktycznych, ręczników papierowych, papieru ksero, występy grup teatralnych, upominki i słodycze na imprezy okolicznościowe i święta, zabawki.
4. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok szkolny ustala Organ prowadzący i podawana jest do wiadomości Rodziców/Opiekunów na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.
5. Opłaty na rok szkolny 2020/2021 wynoszą:
 - a) Wpisowe: zł
 - b) Czesne miesięczne: 370 zł
 - c) Opłata miesięczna za język angielski : 150 zł.
 - d) Stawka żywieniowa w kwocie 12 /osobodzień.
 - e) Opłata dodatkowa: 15 zł
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat w kolejnych latach edukacji przedszkolnej dziecka. W przypadku zmiany **Rodzice/Opiekunowie** w ciągu 14 dni licząc od daty opublikowania (na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola) informacji o zmianie wysokości opłat mają prawo złożyć pisemne oświadczenie o niewyrażeniu zgody na podwyższenie opłat. Złożenie powyższego oświadczenia powoduje rozwiązanie umowy w terminie 1 miesiąca licząc od daty, w której zostało złożone oświadczenie. Nie złożenie takiego oświadczenia w określonym terminie równoznaczne jest z akceptacją zmiany wysokości opłat.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
8. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi stawka żywieniowa za pierwsze trzy dni nieobecności. Rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku przedszkole odlicza stawkę żywieniową za dalszy okres nieobecności. Rozliczenie za wyżywienie z tytułu nieobecności jest dokonywane w miesiącu następnym.
9. Rodzice/Opiekunowie przyjmują do wiadomości, że czesne i inne opłaty za związane z opieką pobierane są w celu pokrycia kosztów działalności Przedszkola przez 12 miesięcy bez względu na nieobecność dziecka w placówce, włącznie z okresem wakacyjnym. Powyższe nie dotyczy wyjątków wyraźnie wskazanych w niniejszej Umowie.
10. Czesne nie obejmuje kosztów uczestnictwa w imprezach okolicznościowych (np. kino, teatr, wycieczki), składki na ubezpieczenie Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług, kosztów wyżywienia, opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 3 pkt d), opłat za zajęcia dodatkowe, z zastrzeżeniem ust. 11
11. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia dzieciom uczestnictwo w dodatkowych zajęciach ponadprogramowych takich jak: język angielski (0,5 h x 3 w tyg. dziennie w oddziałach nieanglojęzycznych),

warsztaty artystyczne – plastyczno-kreatywne oraz teatralno-muzyczne, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji, pomoc psychologa, a także dla 5,6-latków zajęcia komputerowe i zajęcia wyrównawcze. Uczestnictwo w tych zajęciach nie wymaga wnoszenia dodatkowych opłat.

12. Opłaty za inne zajęcia dodatkowe niż określone w ust.11 są ustalane niezależnie od w/w opłat, na podstawie dokonanego przez Rodziców pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w danych zajęciach.

§ 6

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzebrzegania przez Rodziców statutu Przedszkola,
- b) zalegania odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Rozwiązanie umowy w drodze porozumienia stron może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku określonym w ust. 2 **Rodzice/Opiekunowie** obowiązani są do wpłacenia czesnego oraz innych opłat wynikających z niniejszej umowy oraz **Statutu** i nie przysługuje im prawo żądania zwrotu wpłaconych na powyższe kwot.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy dla siedziby Przedszkola. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny

§ 9

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. **Rodzice/Opiekunowie** oświadczają, że zapoznali się ze **Statutem**. Wszelkie informacje dotyczące zmian w w/w dokumencie będą przekazywane Rodzicom/Opiekunom na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

.....

.....

.....

.....

Niepubliczne Przedszkole „Promyczek” Sp. z o.o.

Rodzice/Opiekunowie

Załączniki:

Załącznik nr 1: Karta zgłoszenia dziecka

Załącznik nr 2: Statut Przedszkola